

## **Determina**

Num. **251** del **14/09/2026**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO**

### **Oggetto**

FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE. PARTECIPAZIONE A N.2 CORSI IN MODALITA' E-LEARNING RELATIVI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER N.9 DIPENDENTI. INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

**BCF60DF42C**

CUP

Proposta num. 727 / 2026

## Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, successivamente prorogato con deliberazione n. 47 del 11/06/2026;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

CONSTATATO che nello svolgimento degli ordinari compiti lavorativi propri del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario risulta necessaria un'adeguata formazione, fondamentale soprattutto ai fini dei necessari aggiornamenti nelle materie di lavoro del Servizio;

PRESO ATTO che la Direttiva 16 gennaio 2025 - *"Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"* emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo prevede come obbligatorio l'obiettivo di 40 ore annue minime di formazione per ciascun dipendente nell'ottica di un percorso strategico finalizzato alla la crescita delle persone e delle Amministrazioni Pubbliche;

CONSIDERATO che, nello svolgimento delle attività di cui sopra ricade la gestione della segreteria, specificatamente le attività di protocollazione e conservazione dei documenti informatici, materie oggetto di costante aggiornamento normativo;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione dell'Ipotesi del CCNL 2025-2027 comparto funzioni locali in data 21/07/2026 viene riservato uno specifico titolo all'intelligenza artificiale, con specifiche indicazioni in merito all'utilizzo, alle garanzie, e alla formazione dei dipendenti;

VALUTATO che:

- al fine di allinearsi alle disposizioni del CCNL, e ad un utilizzo concreto dello strumento in linea alla normativa vigente, risulta necessaria un'adeguata formazione da destinare ai dipendenti che nello svolgimento delle attività d'ufficio possono ricorrere maggiormente all'utilizzo dell'intelligenza artificiale;
- All'interno dei piani di formazione predisposti dai vari uffici per l'anno 2026 l'Ente ha previsto una parte di formazione relativa all'intelligenza artificiale, da considerare all'interno

dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025;

RILEVATO che la Ditta OPERA SRL, con sede in Valenzano (BA) Via A. De Gasperi, 38, CF e P.IVA n. 05994580727 fornisce periodiche comunicazioni in merito allo svolgimento di vari corsi di formazione dalla stessa organizzati riguardo le ordinarie tematiche di lavoro proprie degli Enti Pubblici;

RILEVATO che tra le varie offerte formative in modalità e-learning la suddetta Ditta ha presentato i corsi denominati:

- *“protocollo e linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: le sopravvenute novità derivanti dall'operatività delle piattaforme SEND e INAD”* che si svolgerà in data 16/09/2026 per la durata complessiva di 4 ore;
- *“Corso specialistico di intelligenza artificiale per la PA.: Dai fondamenti al prompt engineering, dai case studies alla normativa. Laboratorio ed esercitazioni con i diversi assistenti virtuali”* che si svolgerà nelle date del 05-06 ottobre per la durata complessiva di 8 ore;

VALUTATI quindi i programmi dei corsi proposti, che risultano esaustivi e mirati per il personale interessato dallo stesso;

INDIVIDUATI:

- n.1 dipendenti del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario per la partecipazione al corso *“protocollo e linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: le sopravvenute novità derivanti dall'operatività delle piattaforme SEND e INAD”*
- N.8 dipendenti (di cui n.4 Responsabili dei vari Servizi dell'Ente) per la partecipazione al corso *“Corso specialistico di intelligenza artificiale per la PA.: Dai fondamenti al prompt engineering, dai case studies alla normativa. Laboratorio ed esercitazioni con i diversi assistenti virtuali”*;

PRESO ATTO che l'offerta presentata prevede un costo complessivo per la partecipazione ad entrambi i corsi di formazione di €2.290,00 IVA esente;

PRESO ATTO che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

PRESO INOLTRE ATTO che:

- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- essendo l'importo delle prestazioni in parola inferiore a € 5.000,00, si ritiene opportuno procedere autonomamente alla acquisizione di che trattasi;

INDIVIDUATA in ragione di quanto premesso la Ditta OPERA SRL , con sede in Valenzano (BA) Via A. De Gasperi, 38, Codice Fiscale 05994580727 e partita IVA n. 05994580727;

CONSIDERATO inoltre che la Ditta Opera SRL da diversi anni fornisce pacchetti di formazione specifici per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, e che pertanto sussistano le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per l'importo lordo di €2.290,00 IVA esente;

CONSTATATO che i versamenti effettuati dagli Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente sono esenti dall'IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e smi e dell'articolo 14, comma 10, della Legge 537/1993 e smi, come confermato dalla Circolare n. 22/E-2008 dell'Agenzia delle Entrate;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL\_55520917 con scadenza 15/12/2026 da cui risulta che il Fornitore è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e smi, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende comunque precauzionalmente necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le parti;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e smi;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 della medesima Autorità, nonché le FAQ\_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 24/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 81 del 07/11/2024;

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BCF60DF42C .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI

ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

## **determina**

- 1) DI AUTORIZZARE la partecipazione, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:
  - n. 1 dipendenti appartenenti al Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario al corso *“protocollo e linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: le sopravvenute novità derivanti dall'operatività delle piattaforme SEND e INAD”* che si svolgerà in data 16/09/2026 per la durata complessiva di 4 ore;
  - n. 8 dipendenti alla partecipazione al corso denominato *“Corso specialistico di intelligenza artificiale per la PA.: Dai fondamenti al prompt engineering, dai case studies alla normativa. Laboratorio ed esercitazioni con i diversi assistenti virtuali”* che si svolgerà nelle date del 05- 06 ottobre per la durata complessiva di 8 ore;
- 2) DI AFFIDARE l'attività formativa di cui al punto (1) in modalità e-learning del presente dispositivo alla ditta OPERA S.R.L., con sede in Valenzano (BA) Via A. De Gasperi, 38, CF e P.IVA n. 05994580727;
- 3) DI IMPEGNARE la spesa lorda complessiva di €2.290,00 IVA esclusa con imputazione al Titolo 1, Missione 01, Programma 02, Capitolo 1200650, Articolo 0 denominato SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE del Bilancio armonizzato 2026/2028 annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG - BCF60DF42C**.
- 5) DI DARE ATTO che i versamenti effettuati dagli Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente sono esenti dall'IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e s.m.i. e dell'articolo 14, comma 10, della Legge 537/1993 e s.m.i, come confermato dalla Circolare n. 22/E-2008 dell'Agenzia delle Entrate;
- 6) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

- 7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta appaltatrice a seguito della fornitura di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno anche su base annuale, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica della fornitura da parte del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 8) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009) e le certificazioni di non inadempienza (ex art 48-bis del DPR 602/1973 e smi) necessarie per i pagamenti superiori all'importo di € 5.000,00 come da disposizioni di cui all'art. 1, comma 986, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- 9) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, la Società affidataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti;
- 10) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.
- 11) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- 12) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

14/09/2026

Responsabile del Servizio  
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*