

Determina

Num. **254** del **15/09/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE PERIODO APRILE - AGOSTO E AMMINISTRATORI PERIODO GENNAIO -AGOSTO 2026

CIG

CUP

Proposta num. 732 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell' Arch. Valerio Fioravanti, successivamente prorogato con deliberazione n. 47 del 11/06/2026;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

RICHIAMATO, il "Regolamento missioni e rimborso spese trasferte" approvato con delibera del Comitato Esecutivo N. 10 del 26/01/2018;

VISTE le tabelle di missione, regolarmente autorizzate, presentate dai dipendenti per il periodo aprile – agosto e dagli Amministratori per il periodo gennaio - agosto e poste agli atti;

RISCONTRATA la legittimità e la regolarità delle tabelle presentate;

PRESO ATTO che al Sig. Fausto Minelli, in quiescenza dal 01/10/2024, con Determina n.3 del 21/01/2025 è stato conferito un incarico a titolo gratuito che prevede, per le attività svolte per conto dell'Ente, il rimborso delle varie spese sostenute per lo svolgimento delle stesse;

PRESO ATTO CHE:

- la L.207/2024 (Legge di Bilancio) art. 1 cc. 81-83 stabilisce che i rimborsi per vitto, alloggio, viaggio e trasporto sono esenti da tassazione fiscale e previdenziale e non concorrono alla formazione del reddito solo se effettuati con metodi di pagamento tracciabili, e che pertanto le suddette spese sostenute tramite utilizzo di contanti saranno soggette ad IRPEF e a contribuzione previdenziale;
- Per i rimborsi spettanti ai dipendenti a seguito dell'utilizzo dell'auto propria non è più possibile procedere a quantificare il rimborso stesso in 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde per km percorso, e che pertanto la somma da rimborsare ai dipendenti è stata quantificata calcolando il costo del trasporto pubblico di linea come da nota dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato avente

per oggetto *“Determinazioni in ordine dell'applicazione dell'art.6, comma 12, D.L. 78/2010 convertito nella L.122/2010”*;

DATO ATTO che:

- La dipendente Alessandra Filippi, a cui spettano rimborsi per le missioni svolte per conto dell'Ente nel periodo aprile - agosto, è assunta dall'Ente tramite agenzia interinale, e che pertanto l'erogazione dei rimborsi spettanti avverrà tramite apposito cedolino elaborato dalla suddetta agenzia di somministrazione lavoro;
- Verrà predisposto uno specifico impegno di spesa per la copertura del rimborso all'interno del capitolo 2100900 - Personale Interinale che presenta la necessaria disponibilità:

RITENUTO di dover provvedere al rimborso delle spese sostenute così come determinato dalle suddette tabelle sulla base della normativa vigente in materia;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

VISTI i CCNL vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

1) DI LIQUIDARE e pagare ai dipendenti per il periodo aprile - agosto e agli Amministratori per il periodo gennaio- agosto quale rimborso spese per missioni effettuate nell'interesse dell'Ente nei suddetti periodi:

Cognome Nome	Importo
Serri Luciana (Presidente, periodo gennaio -marzo)	€ 80,52
Serri Luciana (Presidente, periodo aprile – agosto)	€ 538,62

Azzoni Roberta	€ 81,00
Balboni Michèle	€ 22,50
Bartoli Leonardo	€ 56,00
Battaglia Alessandro	€ 10,00
Ferrari Giuliano	€ 5,00
Filippi Alessandra (dipendente interinale)	€ 125,60
Fioravanti Valerio	€ 1.000,26
Franciosi Alessio	€ 205,39
Franciosi Alessio (Life Urca Proemys)	€ 146,62
Minelli Fausto	€ 312,80
Minorini Umberto	€ 17,50
Piacentini Claudia	€ 30,50
Santi Andrea	€ 47,00
Savini Giovanni	€10,20
Uccellari Francesco	€ 51,96
Uccellari Francesco (Life Urca Proemys)	€ 61,02
TOTALE	€ 2.802,49

2) DI TRARRE i relativi mandati di pagamento:

- Per €80,52 Missione 01 programma 0101 capitolo 300200 impegno n.277/2026 "Rimborsi Spese Amministratori"
- Per € 538,62 Missione 01 programma 0101 capitolo 300200 impegno n.380/2026 "Rimborsi Spese Amministratori"
- Per €1.000,26 Missione 01 Programma 0110 Titolo 01 capitolo 1201600 impegno n.381/2026 "Missioni e rimborso spese Servizio Amministrativo";
- Per € 852,49 Missione 01 Programma 0110 Titolo 01 capitolo 4800350 impegno n. 377/2026 "Missioni e rimborsi spese Servizio Tecnico";
- Per € 205,00 Missione 01 Programma 0110 Titolo 01 capitolo 7200350 impegno n. 378/2026 "Missioni e rimborso spese Servizio Vigilanza";
- Per € 125,60 Missione Missione 01 Programma 0110 Titolo 01 capitolo 2100900 impegno n. 379/2026 "Personale Interinale"

i cui stanziamenti presentano la necessaria disponibilità.

3) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.

4) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.

5) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

15/09/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*